РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГАВРИЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Восьмого внеочередного заседания Совета депутатов

муниципального образования Гавриловский сельсовет

третьего созыва

№ 29 от 13 мая 2016 года

|  |
| --- |
| Об утверждении [По](file:///D%3A%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%94%D0%9E%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%AB.doc#Par41)рядка рассмотрения постоянной комиссией Совета депутатов Гавриловского сельсовета по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, вопросов по урегулированию конфликта интересов и личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.12.2012 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-Ф3 «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»,

Совет депутатов Гавриловского сельсовета

Р Е Ш И Л :

 1. Утвердить Порядок рассмотрения постоянной комиссией Совета депутатов сельсовета по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка (далее – постоянная комиссия) вопросов по урегулированию конфликта интересов и личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гавриловский сельсовет(далее – Порядок) согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка (Белоус А.В.).

 3.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования путём размещения на официальном сайте муниципального образования Гавриловский сельсовет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Гавриловского сельсовета –Председатель Совета депутатов  |  |  Т.В. Сафронова |
| Разослано:  | специалисту по кадрам, постоянной комиссии по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка (Белоус А.В.), прокуратуре района  |

 Приложение

 к решению Совета

 депутатов района

 от 13 мая 2016 года № 29

**ПОРЯДОК**

рассмотрения постоянной комиссией Совета депутатов Гавриловского сельсовета по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка (далее – постоянная комиссия) вопросов по урегулированию конфликта интересов и личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется деятельность постоянной комиссии по вопросам урегулирования конфликта интересов и личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Постоянная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Порядком, а также нормативными актами муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - органы местного самоуправления).

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Саракташского района:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления муниципального образования мер по предупреждению коррупции.

4. Постоянная комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Порядок и состав постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов Саракташского района.

В состав постоянной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Председатель Совета депутатов района может принять решение о включении в состав постоянной комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов и личной заинтересованности:

а) лиц из числа актива, утвержденного распоряжением главы Саракташского района от 16.11.2015 № 140-р;

б) представителя Общественно-политического совета при главе муниципального образования Саракташский район, образованного в соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 19.04.2007 года № 47-ук «Об Общественно-политическом совете при Губернаторе Оренбургской области»;

в) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном образовании Саракташский район.

7. Лица, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 6 настоящего Порядка, включаются в состав постоянной комиссии в установленном порядке по согласованию с главой района, с общественно-политическим советом, образованном при главе района, с общественной организацией ветеранов на основании запроса.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Состав постоянной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов постоянной комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена постоянной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания постоянной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член постоянной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания постоянной комиссии являются:

а) поступившее, в Совет депутатов района в порядке, установленном постановлением администрации Саракташского района от 02.03.2016 г. № 140-п, уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление прокуратуры района материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицами, замещающими муниципальные должности недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

12. Постоянная комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12.1.Уведомление, указанное в подпункте "а" пункта 11 настоящего Порядка, подается лицом, замещавшим муниципальную должность, в Совет депутатов района.

12.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления или обращения, указанных в подпунктах «а», «б», «в», пункта 11 настоящего Порядка, секретарь постоянной комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю постоянной комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю постоянной комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Председатель постоянной комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном постановлением администрации Саракташского района от 02.03.2016 г. № 140-п, информации, содержащей основания для проведения заседания постоянной комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого постоянной комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов постоянной комиссии и других лиц, участвующих в заседании постоянной комиссии, с информацией, поступившей в постоянную комиссию, и с результатами ее проверки;

13.1. Заседание постоянной комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 11 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание постоянной комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «а», «б», «в», пункта 11 настоящего Порядка.

14.1. Заседания постоянной комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», пункта 11 настоящего Порядка не содержится указание о намерении лица, замещающего муниципальную должность лично присутствовать на заседании постоянной комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании постоянной комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание постоянной комиссии.

15. На заседании постоянной комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15.1. Председатель постоянной комиссии вправе, при рассмотрении вопросов урегулирования конфликта интересов и личной заинтересованности, пригласить на заседание постоянной комиссии в качестве экспертов:

а) лиц из числа актива, утвержденного распоряжением главы Саракташского района от 16.11.2015 № 140-р;

б) представителя Общественно-политического совета при главе муниципального образования Саракташский район, образованного в соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 19.04.2007 года № 47-ук «Об Общественно-политическом совете при Губернаторе Оренбургской области»;

в) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном образовании Саракташский район.

16. Члены постоянной комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы постоянной комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 11 настоящего Порядка, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае постоянная комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае постоянная комиссия предлагает лицу, замещающему муниципальную должность сложить полномочия в соответствии с действующим законодательством и направляет материалы в правоохранительные органы Саракташского района.

17.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 11 настоящего Порядка, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае постоянная комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае постоянная комиссия предлагает лицу, замещающему муниципальную должность сложить полномочия в соответствии с действующим законодательством и направляет материалы в правоохранительные органы Саракташского района.

17.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 11 настоящего Порядка, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае постоянная комиссия предлагает лицу, замещающему муниципальную должность сложить полномочия в соответствии с действующим законодательством и направляет материалы в правоохранительные органы Саракташского района.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "в" пункта 11 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17, 17.1., 17.2. настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания постоянной комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "г" пункта 11 настоящего Порядка, постоянная комиссия принимает соответствующее решение.

20. Для исполнения решений постоянной комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Совета депутатов района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Совету депутатов района.

21. Решения постоянной комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если постоянная комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

22. Решения постоянной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены постоянной комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

23. В протоколе заседания постоянной комиссии указываются:

а) дата заседания постоянной комиссии, фамилии, имена, отчества членов постоянной комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании постоянной комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания постоянной комиссии, дата поступления информации вСовет депутатов района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член постоянной комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания постоянной комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

25. В случае установления постоянной комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель постоянной комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания постоянной комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности постоянной комиссии, а также информирование членов постоянной комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов постоянной комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании постоянной комиссии, осуществляются секретарем постоянной ком