СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГАВРИЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

# РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания Совета

депутатов Гавриловского сельсовета

третьего созыва

№ 34 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

Об утверждении Положения «О порядке ознакомления

граждан с нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления в муниципальном образовании

Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 21.02.1996 г. «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», Устава муниципального образования Гавриловский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Гавриловский сельсовет

Р Е Ш И Л:

1. Принять Положение о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании Гавриловский сельсовет (об обнародовании нормативных правовых актов) согласно приложения.

2. Положение о порядке ознакомления граждан с нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном

образовании Гавриловский сельсовет (об обнародовании нормативных

правовых актов), утвержденного решением Совета депутатов Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области № 104 от 18.09.2008 года, признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка (Белоус А.В.)

Председатель Совета депутатов-

Глава муниципального образования

Гавриловский сельсовет Т.В. Сафронова

Разослано: постоянной комиссии, прокурору района, старостам сёл, в дело.

Приложение

к решению Совета депутатов

Гавриловского сельсовета

от\_\_\_\_\_ г. № 33

**Положение о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании Гавриловский** **сельсовет (об обнародовании нормативных правовых актов)**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение принято с целью установления процедуры ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гавриловского сельсовета (обнародования нормативных правовых актов).

**Статья 1. Нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Гавриловского сельсовета**

Нормативным правовым актом органов и должностных лиц местного самоуправления Гавриловского сельсовета является правовой распорядительный акт, принятый Советом, главой муниципального образования, администрацией Гавриловского сельсовета, в виде решения, постановления, распоряжения, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, а также индивидуально-правовые акты.

**Статья 2. Акты ограниченного доступа**

1. Не подлежат официальному опубликованию нормативные правовые акты органов местного самоуправления Гавриловского сельсовета, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к категории информации секретного или конфиденциального характера, а также правовые акты, являющиеся документами индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности отдельного лица или круга лиц.

2. Ознакомление гражданина с указанными в п. 1 настоящей статьи нормативными правовыми актами, а также выдача копий распорядительных документов, не удовлетворяющих требованиям статьи 1 настоящего Положения, производятся с разрешения главы муниципального образования.

**Статья 3. Способы ознакомления граждан с нормативно-правовыми актами**

1. Основными способами ознакомления граждан с нормативными правовыми актами являются:

- оглашение нормативных правовых актов на открытых собраниях граждан сельсовета;

- вывешивание нормативных правовых актов в местах, определенных распоряжением главы сельсовета для размещения информации;

- комплектование сборниками нормативных правовых актов Центра информации муниципального образования Гавриловский сельсовет;

- размещение нормативных правовых актов на официальном сайте МО Гавриловский сельсовет [http://www.//[admgavrilovka.ru/](http://admgavrilovka.ru/)](http://www./_________________);

- официальное опубликование в средствах массовой информации (в районной газете Саракташского района Оренбургской области)»- официальное опубликование в средствах массовой информации.

2. Органы местного самоуправления Гавриловского сельсовета вправе использовать для информирования населения о содержании нормативных правовых актов любые иные способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок ознакомления граждан с нормативными правовыми актами**

**Статья 4. Официальное опубликование (обнародование)**

1. Источниками официального опубликования нормативных актов органов местного самоуправления Гавриловского сельсовета является их размещение на официальном сайте МО Гавриловский сельсовет [http://www.//[admgavrilovka.ru/](http://admgavrilovka.ru/)](http://www./_________________), информации и (или) опубликование их в районной газете (газете сельского поселения).

Обнародованием нормативных актов органов местного самоуправления Гавриловского сельсовета считается оглашение на открытых собраниях граждан Гавриловского сельсовета, вывешивание нормативных правовых актов в местах, определенных распоряжением главы муниципального образования для размещения .

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Гавриловского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней со дня их принятия.

3. Нормативные правовые акты вступают в силу с момента их официального опубликования (обнародования), если самими нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

4. Ответственность за обязательность опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления возлагается на главу муниципального образования.

5. Неопубликованные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, юридической силы не имеют и не могут применяться на территории Гавриловского сельсовета.

6. Индивидуальные правовые акты главы муниципального образования Гавриловский сельсовет подлежат обязательному доведению до сведения государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан, на которых распространяется их действие.

7. Обязательному официальному обнародованию также подлежат:

- итоги голосования и принятое на местном референдуме решение;

- итоги муниципальных выборов;

- итоги голосования по отзыву депутата Совета, главы муниципального образования;

- итоги голосования по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования Гавриловского сельсовета и принятое по этим вопросам решение;

- итоги проведения собрания граждан;

- итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов);

- условия, дата, время, место проведения конкурса на замещение муниципальной должности;

- проекты Устава Гавриловского сельсовета, а также муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений;

8. Обязательному опубликованию на официальном сайте МО Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области [http://www.//[admgavrilovka.ru/](http://admgavrilovka.ru/)](http://www./_________________) или в районной газете подлежат:

- проект бюджета Гавриловского сельсовета, решение Совета о его утверждении, годовой отчет о его исполнении;

- сведения о ходе исполнения бюджета.

9. Официальным опубликованием нормативного правового акта считается публикация его полного текста в газете «Пульс дня», или первое размещение на официальном сайте МО Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области [http://www.//[admgavrilovka.ru/](http://admgavrilovka.ru/)](http://www./_________________) ; обнародованием - размещение копии нормативного правового акта в специально определенных для этих целей местах (в этом случае оформляется акт о размещении нормативного документа с указанием даты).»

**Статья 5. Комплектование сборниками нормативных правовых актов** **Центра информации муниципального образования Гавриловский** **сельсовет**

В целях расширения возможности ознакомления граждан с нормативными правовыми актами Гавриловского сельсовета Центр информации комплектуется документами: в соответствии с Положением о центре информации муниципального образования Гавриловский сельсовет

**Статья 6. Обеспечение непосредственного доступа к нормативным правовым актам органов местного самоуправления**

Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления производится путем прочтения документа (в том числе путем прочтения документа на официальном сайте МО Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области [http://www.//[admgavrilovka.ru/](http://admgavrilovka.ru/)](http://www./_________________)) либо путем подачи заявления о предоставлении копии документа непосредственно самим гражданином. Граждане также вправе делать выписки из оригиналов нормативных документов, регулирующих основные вопросы жизни Гавриловского сельсовета, а также затрагивающих права и свободы человека и гражданина или их собственные интересы.

1. Ознакомление с опубликованными (обнародованными) нормативными правовыми актами производится по просьбе граждан и без заполнения заявления.

2. Ознакомление с нормативными правовыми актами, принятыми в текущем году, производится в администрации Гавриловского сельсовета.

3. Ознакомление с нормативными правовыми актами двухлетнего-пятилетнего срока давности производится в муниципальном архиве.

4. Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами производится в следующие сроки:

- при непосредственном обращении гражданина - как правило, в день обращения, в отдельных случаях, требующих определенного времени для подготовки соответствующих документов, ознакомление может быть произведено на следующий день после обращения;

- при подаче заявления гражданином - в течение 3-х дней со дня подачи заявления.

7. Не может быть предметом публичного ознакомления нормативный правовой акт, являющийся документом индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности определенного лица или круга лиц.

**Статья 7. Основания отказа в предоставлении нормативных правовых актов**

Основаниями отказа в предоставлении нормативного правового акта являются:

- нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие государственную тайну. Порядок отнесения нормативных правовых актов к государственной тайне (или признания сведений секретными) регулируется законодательством РФ о государственной тайне;

- нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие служебную тайну органов власти, собственную служебную тайну органов местного самоуправления.

**Статья 8. Обжалование отказа в предоставлении нормативного правового акта**

8.1. Граждане имеют право обжаловать действия и решения органов местного самоуправления путем подачи заявления об обжаловании (апелляции) главе муниципального образования, в случае:

- не предоставления нормативных правовых актов в отсутствие мотивированного решения об отказе;

- при неудовлетворительности мотивировки отказа;

- при отказе от предоставления нормативного правового акта по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением;

- при затягивании сроков предоставления нормативного правового акта.

8.2. Глава муниципального образования дает мотивированный ответ на заявление об обжаловании (апелляции), в котором должен либо подтвердить обоснованность отказа, либо признать отказ необоснованным.

8.3. В случае признания отказа необоснованным глава муниципального образования обязывает должностное лицо предоставить копию запрашиваемого нормативного правового акта заявителю и накладывает дисциплинарное взыскание на должностное лицо, отказавшее заявителю.

8.4. Гражданин также вправе в установленном процессуальным законодательством порядке оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа или должностного лица местного самоуправления.

**Статья 9. Ответственность за нарушение процедуры предоставления нормативных правовых актов**

9.1. Должностные лица и другие работники органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий несут ответственность за соблюдение правил защиты вверенных им нормативных правовых актов ограниченного доступа.

9.2. Неправомерный отказ органов и должностных лиц местного самоуправления в предоставлении гражданину имеющихся в их распоряжении нормативных правовых актов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации о содержании нормативных правовых актов, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, а также невыполнение или ненадлежащее выполнение лицами, ответственными за организацию и осуществление непосредственного предоставления информации о содержании нормативных правовых актов, своих обязанностей - влечет наложение дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования

Гавриловский сельсовет

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: (серия, номер, кем выдан, дата выдачи):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную копию постановления (распоряжения)

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

(число) (месяц)

личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрировано

"\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

Начало формы

Конец формы