СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГАВРИЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Девятнадцатого внеочередного заседания Совета депутатов

муниципального образования Гавриловский сельсовет

третьего созыва

№ 59 от 28.04.2017 года

**Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования Гавриловский**  **сельсовет Саракташского района Оренбургской области.**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить «Положение об Администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» согласно Приложения.

 2. Возложить полномочия по осуществлению мероприятий по государственной регистрации изменений сведений об Администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Оренбургской области на главу муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области Сафронову Татьяну Владимировну.

 3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

 4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов Гавриловского сельсовета от 28 ноября 2012 года № 84 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

 5. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Председатель Совета депутатов Т.В. Сафронова

Разослано: в дело, администрацию района, прокурору района.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Совета Депутатов

 МО Гавриловский сельсовет

 Саракташского района

 Оренбургской области

от 28.04.2017 г. № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

 **I.Общие положения.**

 1. Администрация муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее по тексту – Администрация сельсовета) в соответствии с Уставом муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района (далее по тексту – Муниципальное образование) является исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления, обладает собственной компетенцией и самостоятельностью в реализации возложенных не нее полномочий.

Полное наименование: Администрация муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

Краткое наименование: Администрация Гавриловского сельсовета.

Наименования «Администрация муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области», «Администрация Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области» и «Администрация Гавриловского сельсовета» равнозначны».

2. Администрация сельсовета осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Оренбургской области, Уставом Муниципального образования, правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, актами главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования, а также настоящим положением.

 3. Администрация сельсовета осуществляет свои полномочия на всей территории муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района, установление границ которого осуществляется в порядке, определяемом законами Российской Федерации и Оренбургской области.
Юридический адрес: 462119, Оренбургская область, Саракташский район с. Гавриловка, ул. Правды, 8.

Фактический адрес: 462119, Оренбургская область, Саракташский район с. Гавриловка, ул. Правды, 8

4. Деятельность Администрации сельсовета строится на принципах:
а) законности;

б) самостоятельности в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
в) гласности и учета мнения населения;

г) ответственности за принимаемые решения;

д) отчетности и подконтрольности.

 5. В соответствии с Уставом Администрация сельсовета является некоммерческим юридическим лицом, действует в организационно-правовой форме – муниципальное казенное учреждение в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от имени Муниципального образования приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Имеет расчетный счет в банке, печать со своим наименованием, бланки, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.
 6. В соответствии с федеральными и областными законами Администрация сельсовета исполняет отдельные полномочия государственных органов исполнительной власти, делегированные ей с передачей в установленном порядке материальных и финансовых ресурсов для их исполнения.

 7. Администрацией сельсовета руководит глава муниципального образования Гавриловский сельсовет на принципах единоначалия. Глава муниципального образования выполняет функции главы администрации сельсовета.

 Глава муниципального образования несет ответственность за деятельность Администрации сельсовета перед населением и Советом депутатов.

В период временного отсутствия главы муниципального образования его обязанности, включая обязанности по руководству администрацией муниципального образования и Советом депутатов, возлагаются на специалиста 1 категории администрации или на лицо, назначаемое распоряжением Главы муниципального образования. В случае невозможности издания указанного распоряжения, данные полномочия исполняет лицо, назначаемое решением Совета депутатов.

8. Администрация сельсовета подотчетна населению, проживающему на территории Муниципального образования, Совету депутатов в пределах его компетенции и главе Администрации сельсовета.

 **II. Полномочия Администрации сельсовета.**

 9. Полномочия Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий определяются федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования.

10. К полномочиям Администрации сельсовета относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельсовета по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельсовета по решению вопросов местного значения;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области;

4) представление на рассмотрение представительного органа проектов нормативных актов о введении или отмене местных налогов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета сельсовета;

5) исполнение бюджета сельсовета, утвержденного Советом депутатов;

6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

7) представление на утверждение представительного органа отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

8) рассмотрение отчетов и докладов руководителей органов администрации сельсовета;

9) организация проверки деятельности органов администрации сельсовета в соответствии с законодательством;

10) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета;

11) организация и осуществление муниципального контроля по вопросам, предусмотренным федеральными законами;

12)организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы.

Администрация сельсовета обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Оренбургской области и Уставом Муниципального образования.

 11. Администрация сельсовета владеет, пользуется, управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования. Администрация сельсовета создает муниципальную собственность путем строительства, приобретения объектов собственности за счет средств местного бюджета, а также безвозмездного приема из других форм собственности. Администрация сельсовета определяет условия и порядок деятельности находящихся в муниципальной собственности предприятий, учреждений и их структурных подразделений, утверждает их Уставы (Положения), в соответствии с установленным порядком назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий.

 **III. Структура и организация работы Администрации сельсовета.**

 12. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы муниципального образования.

Структуру администрации составляют:

- глава муниципального образования;

- специалисты администрации.

13. Вся работа Администрации сельсовета строится на основе текущих (месяц, квартал) и перспективных (год) планов.

 **IV. Правовые акты Администрации сельсовета.**

 14. Администрация сельсовета по предмету своей деятельности издает правовые акты (постановления, распоряжения). Требования к содержанию и оформлению правовых актов устанавливаются инструкцией по делопроизводству.
 15. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые в пределах полномочий, обязательны для исполнения на всей территории Муниципального образования и не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Оренбургской области и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Оренбургской области, Уставу и нормативным правовым актам Совета депутатов.

 16. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом или самим актом. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если в нем не оговорен иной срок вступления в силу. Муниципальные нормативные правовые акты о налогах вступают в силу в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.
 17. Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов Администрации сельсовета возлагается на должностных лиц, указанных в самом правовом акте. Глава муниципального образования осуществляет общий контроль за исполнением правовых актов Администрации сельсовета.

 **V. Взаимодействие Администрации сельсовета с Советом депутатов.**

 18. Администрация сельсовета как орган местного самоуправления подотчетна Совету депутатов.

 19. Администрация сельсовета в порядке, установленном Уставом обязана предоставлять отчеты Совету депутатов по основным направлениям своей деятельности.

 20. Администрация сельсовета отвечает за организационное и правовое обеспечение деятельности Совета депутатов, не посягая на его самостоятельность и не вторгаясь в его компетенцию.

 **VI. Прекращение деятельности Администрации сельсовета.**

 21. Деятельность Администрации сельсовета прекращается в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

 22. При ликвидации и реорганизации Администрации сельсовета муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации сельсовета, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также с законодательством о муниципальной службе.

 23. Администрация сельсовета считается прекратившей существование после внесения записи о ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц.