

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГАВРИЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Сорок шестого заседания Совета депутатов

муниципального образования Гавриловский сельсовет

третьего созыва

№ 154 27.09.2019

«О внесение изменений в Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Гавриловского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области», утвержденного решением Совета депутатов Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области 29.12.2008 года № 123 согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Гавриловского сельсовета http://admgavrilovka.ru/ .

3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального образования: Е.И. Варламова

Разослано: администрации района, прокуратуру района

Приложение

к решению Совета депутатов

Гавриловского сельсовета

от 27.09.2019 № 154

1. **Преамбулу изложить в следующей редакции:**

# «Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-0ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области определяет порядок и сроки рассмотрения обращений граж­дан в администрации Гавриловского сельсовета и к должностным лицам Гавриловского сельсовета (далее – органы местного самоуправления).

# К правоотношениям, не оговоренным настоящим положением, применяются нормы, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»

1. **Статью 1 изложить в следующей редакции:**

«Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении

1. Под обращениями граждан в настоящем Положении понимаются изложенные в устной или письменной форме или в форме электронного документа предложения, заявления, жалобы, ходатайства граждан, в т. ч. коллективные, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц.

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) граждане - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

2) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

 3) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

4) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

5) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

6) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

7) коллективное обращение - обращение двух или более граждан, в т. ч. принятые в ходе митингов, собраний;

8) повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством для рассмотрения данного обращения срок или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением;

9) анонимное обращение - обращение, не содержащее сведений о личности обратившихся граждан, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства, работы или учебы.»

**3. В пункте 2 статьи 2 после слов «должностным лицам» дополнить словами «в форме электронного документа».**

**4. Дополнить статью 2 пунктом 3 следующего содержания:**

«3. В обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме».

**5. Пункт 3 статьи 2 считать пунктом 4.**

**6. Пункт 2 статья 6 изложить в следующей редакции:**

«2. На устное обращение граждан, с согласия граждан, ответ может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. »

**7. Пункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:**

«1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый или электронный адрес по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.»

8. **Статью 11 изложить в следующей редакции:**

«Статья 11. Сроки рассмотрения письменного обращения

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, а не требующие дополнительного изучения и проверки – не позднее 15 дней.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, в том числе в электронной форме, о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем за 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Если установленный срок разрешения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем разрешения считается следующий за ним рабочий день».

**9. Подпункт 2 пункта 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:**

«2) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме».