1. 
2. **АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. 30.03.2020 с. Гавриловка № 29-п

**Об утверждении Положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

В соответствии со [статьёй 81](consultantplus://offline/ref=2321781BC86602BCEB9B3ACF41FD47B5BED14A8B8CE9D45199FCBDA1B24C0FF451C62DF6CA6A72H7E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка использования средств резервного фонда администрация муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par30) о порядке выделения и расходования средств резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования Е.И. Варламова

Приложение

к постановлению администрации

Гавриловского сельсовета

от 30.03.2020 г. № 29-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАВРИЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке выделения и расходования средств резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - резервный фонд) устанавливает порядок формирования, расходования и контроля за использованием средств резервного фонда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2321781BC86602BCEB9B3ACF41FD47B5BED14A8B8CE9D45199FCBDA1B24C0FF451C62DF6CA6A72H7E) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=2321781BC86602BCEB9B3ACC539110B8B9DF178F8FEDDF03C3A3E6FCE54505A371H6E) муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Резервный фонд представляет собой обособленную часть средств бюджета муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – местный бюджет), предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, в том числе финансирования мероприятий на проведение аварийно-спасательных и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год, в том числе наличие ситуации, сложившейся в результате непредвиденных обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей природной среде, значительные материальные потери и (или) нарушение условий жизнедеятельности людей либо ситуации, повлекшей за собой необходимость проведения незапланированных мероприятий.

II. Порядок формирования средств резервного фонда

2.1. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый и не может превышать 3 процентов утверждённого вышеуказанным решением общего объёма расходов.

III. Направления расходования средств резервного фонда

3.1. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с проведением мероприятий:

а) по осуществлению поисковых, аварийно-восстановительных, ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые произошли на объектах муниципального жилищного фонда;

б) по развертыванию и содержанию временных пунктов проживания и питания для эвакуированных и пострадавших граждан;

в) по оказанию разовой материальной помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) по обновлению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

д) по использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

е) по проведению экстренных противоэпидемиологических и противоэпизоотических мероприятий по предупреждению вспышек эпидемий и эпизоотий;

ж) по оказанию гражданам - собственникам жилых помещений, и гражданам, зарегистрированным по месту жительства в данных жилых помещениях:

- материальной помощи в связи с полной утратой жилого помещения;

- разовой материальной помощи при значительном ущербе в результате пожара;

з) осуществлением других непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете поселения.

IV. Порядок расходования средств резервного фонда

4.1. Планирование средств резервного фонда осуществляется в рамках бюджетной классификации по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу 0111 "Резервные фонды". Выделение средств резервного фонда производится посредством перераспределения запланированных на эти цели бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности получателей средств и экономического содержания расходов.

4.2. Решение о выделении, отказе в выделении денежных средств из резервного фонда принимается Главой муниципального образования и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

В случае принятия решения о выделении денежных средств из резервного фонда использование средств резервного фонда осуществляется в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района.

4.3. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении организаций (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.

4.4. Основанием для подготовки проекта правового акта о выделении средств на направления, указанные в [подпунктах "а"](#Par51) - ["д" раздела III](#Par51) настоящего Положения, является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования (далее - комиссия), принятое на основании документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия на территории муниципального образования.

Решение комиссии о необходимости выделения средств из резервного фонда принимается на основании обращения организаций (независимо от их организационно-правовой формы), иных лиц, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, об оказании финансовой помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обращение направляется в комиссию с приложением документов, обосновывающих размер финансовой помощи.

Перечень и содержание обосновывающих документов определяются [Инструкцией](#Par106) о порядке расходования и отчетности об использовании средств резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - Инструкция), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Обращение, в котором отсутствуют указанные в [Инструкции](#Par106) документы, возвращается без рассмотрения.

К письменному обращению должно прилагаться обоснование необходимости использования бюджетных ассигнований с указанием причин возникновения, с экономическими расчетами предстоящих непредвиденных расходов, объемов работ и запрашиваемых средств, с приложением сметно- финансовых расчетов и других подтверждающих документов. При необходимости могут быть затребованы дополнительные документы, обосновывающие использование бюджетных ассигнований резервного фонда.

4.4.1. Специалист администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области курирующий соответствующее направление расходования бюджетных средств, готовит проект муниципального правового акта о выделении средств на основании решения комиссии, в котором указываются:

- основания выделения средств из резервного фонда;

- размер средств;

- источник предоставления средств - резервный фонд;

-получатель средств резервного фонда (с указанием необходимого перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с [пунктом 4.1](#Par68) настоящего Положения);

- направление расходов;

- ответственное лицо администрации муниципального образования, осуществляющее контроль за использованием средств резервного фонда;

- порядок предоставления отчетности об использовании выделенных средств.

4.4.2. Основанием для подготовки проекта распоряжения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на направления, указанные в пункте ж) раздела 3 настоящего Положения, является рассмотрения письменного обращения с приложением следующих документов:

- документов, подтверждающих полную утрату жилого помещения (значительный ущерб имущества);

- списка граждан, утративших жилое помещение в результате пожара.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется на основании письменных заявлений граждан, с приложением следующих документов:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) справки о составе семьи;

3) правоустанавливающего документа на жилое помещение (при полной утрате);

4) документов, подтверждающих полную утрату жилого помещения (значительный ущерб имущества);

5) реквизитов кредитного учреждения и номера лицевого счета заявителя для перечисления денежных средств (указываются гражданами в письменном заявлении).

Размер материальной помощи составляет:

а) при полной утрате жилого помещения:

- 20 000 рублей на одного человека.

б) при значительном ущербе имущества:

- для семьи, состоящей из двух и более человек - 30 000 рублей;

- для одиноко проживающих граждан - 15 000 рублей.

V. Контроль за использованием средств резервного фонда

5.1. Средства резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определённому распоряжением администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. Нецелевое использование средств резервного фонда влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Выделенные из резервного фонда средства в случае их нецелевого использования, а также остатки неиспользованных средств подлежат возврату.

5.2. Получатель средств резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляет в администрации [отчёт](#Par129) о целевом расходовании средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением необходимых подтверждающих документов.

5.3. [Отчёт](consultantplus://offline/ref=28B5A4A9629544A3E64FAC4F0C8488A90014726339986B45A5F3EA608047E57DB0E076AE1261279E1487D7D7Y7F) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда предоставляется в порядке и сроки, установленные для сдачи квартальных и годовых отчетов об исполнении бюджета муниципального образования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

По бюджетным ассигнованиям резервного фонда, использованным на направления, указанные в пункте ж) раздела 3 настоящего Положения, помимо отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению прилагается информация о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.4. Бухгалтер администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области подготавливает отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению и прилагает его к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, а также направляет его на рассмотрение и утверждение Совет депутатов муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

5.5. Администрация муниципального образования осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда.

Приложение № 1

к Положению о порядке выделения

и расходования средств резервного фонда

муниципального образования

Гавриловский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ И ОТЧЁТНОСТИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ**

**СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Гавриловский** **сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

1. Расходование финансовых средств из резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на направления, указанные в [подпунктах "а"](#Par51) - ["ж" раздела III](#Par51) Положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - резервный фонд), осуществляется на основании следующих документов, представляемых в комиссию в муниципальном образовании (далее - комиссия):

- протокол заседания и решения комиссии по чрезвычайным ситуациям пострадавшего объекта;

- смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции;

- акты обследования на каждый пострадавший объект согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции с указанием характера и объёмов разрушений (повреждений), с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ;

- договоры, счета-фактуры, приказы на проведение работ с приложением расчётов произведённых затрат (при проведении аварийно-спасательных работ);

- основных сведений о материальном ущербе согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции;

- копии договоров страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (при причинении вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде).

2. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о целесообразности выделения средств из резервного фонда, на основании которого подготавливается правовой акт администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о выделении средств резервного фонда.

3. Отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда представляется по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящей Инструкции.

Приложение № 2

к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования  Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области | Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Ассигнования на год | Ассигнования текущего периода | Исполнение текущего периода | Остаток ассигнований текущего периода | Остаток ассигнований на год | Основание и цели предоставления бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования  Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4-5) | 7 (3-5) | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Отчет принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

Приложение № 3

к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

ИНФОРМАЦИЯ

о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Выделенные бюджетные ассигнования на материальную помощь гражданам | | Использование бюджетных ассигнований | | | |
|  | наименование | сумма | получатель средств | сумма | №      платежного поручения | назначение платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Бухгалтер         \_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (должность) (подпись) (расшифровка  подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования  Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области | КБК | Сумма выделенных бюджетных ассигнований | Исполнено | Остаток бюджетных ассигнований | Основания и цели предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава

муниципального образования

Гавриловский сельсовет

Саракташского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (должность) (подпись) (расшифровка  подписи)

Приложение № 2

к Инструкции о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

обследования объекта, поврежденного (разрушенного)

в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведомственная принадлежность)

Параметры объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота)

Характеристики и объемы повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ф.и.о.) (подпись) (дата)

Приложение № 3 к Инструкции о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о материальном ущербе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственных зданий и сооружений, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наводнения, ураганного (штормового) ветра, прочих чрезвычайных ситуаций) (дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  пострадавшего  объекта, его  ведомственная  принадлежность | Степень  разрушения  (слабая, средняя, сильная) | Краткая  характеристика | Согласно данным бухгалтерского  учета | | | Остаточная  стоимость по  состоянию на  \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (тыс. руб.) | Сумма  ущерба (тыс. руб.) | Страховое  возмещение (тыс. руб.) |
| год  возведения | балансовая  стоимость по  состоянию на  \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (тыс. руб.) | амортизация  по  состоянию на  \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания.

Слабая степень: разрушены до 30% кровли, окна, двери.

Средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины.

Сильная степень: разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, фермы могут сохраниться.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на балансе которого находится объект) (подпись) (дата) (ф.и.о.)

М.П.

Руководитель муниципального учреждения инвентаризации

И оценки имущества \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (дата) (ф.и.о.)

Руководитель страхового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П (подпись) (дата) (ф.и.о.)

Приложение № 4

к Инструкции о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

ОТЧЕТ

о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

в соответствии с распоряжением

администрации муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Выделенные бюджетные ассигнования по смете на оплату товаров, работ, услуг | | Кассовый расход | | | | Документы, подтверждающие  фактические расходы  (договоры, муниципальные  контракты, накладные, счета,  счета-фактуры, акты) |
| наименование | сумма | получатель средств | сумма | №  платежного поручения | назначение платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

(количество)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)