|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | gavril1 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района оренбургской области**

**ЧЕТВЕРТЫЙ созыв**

**Р Е Ш Е Н И Е**

двенадцатого внеочередного заседания Совета депутатов

Гавриловского сельсовета четвертого созыва

24.11.2021 с. Гавриловка № 35

**Об утверждении Положения о порядке оплаты труда**

**главы муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

На основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Закона Оренбургской области от 12.09.1997 № 130/32-ОЗ «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

# Совет депутатов Гавриловского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда главы муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его обнародования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2021 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Гавриловскийский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту (Жанзакова А.Т.).

Глава муниципального образования,

Председатель Совета депутатов Е.И. Варламова

Разослано: постоянной комиссии, депутатам - 7, прокуратуре района

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**Гавриловского сельсовета**

**Саракташского района**

**Оренбургской области**

**от 24.11.2021 № 35**

**Положение о порядке оплаты труда главы муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, то есть главы муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**1. Состав денежного содержания главы муниципального**

**образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

1.1. Денежное содержание главы муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

(далее – глава муниципального образования) состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и дополнительных выплат, к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) премия по результатам работы за год;

8) материальная помощь.

1.2. К денежному содержанию главы муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент - 1,15.

1.3. Выплаты, указанные в [подпунктах 5](#P77) – 8 [пункта 1](#P79).1 настоящего раздела, устанавливаются (выплачиваются) на основании распоряженияпредседателя (заместителя председателя) Совета депутатов Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области, принятого во исполнение решения Совета депутатов муниципального образования Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области, в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Должностной оклад главы муниципального образования**

2.1. Должностной оклад главы муниципального образования составляет 11 516,00 рубль.

2.2 Размер должностного оклада главы муниципального образования увеличивается (индексируется) в соответствии с законодательством.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы**

3.1. На основании настоящего Положения ежемесячная надбавка за особые условия работы главе муниципального образования устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет главе муниципального образования, устанавливается в зависимости от стажа государственной (муниципальной) службы, исчисленного в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет главе муниципального образования, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж государственной (муниципальной) службы | Процент надбавки |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 лет до 15 лет | 30 |
| от 15 до 20 лет | 40 |
| от 20 лет до 25 лет | 45 |
| свыше 25 лет | 50 |

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.4. Если у главы муниципального образования, право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. Основным документом для определения трудового стажа, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.6. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается на основании расчета трудового стажа.

4.7. Ответственность за своевременный пересмотр надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста администрации Гавриловского сельсовета.

**5. Ежемесячное денежное поощрение**

5.1. На основании настоящего Положения ежемесячное денежное поощрение выплачивается главе муниципального образования, в размере 110 процентов должностного оклада.

**6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается главе муниципального образования в размере двух должностных окладов в год на основании распоряжения администрации Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

6.2. В случае если глава муниципального образования, не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в конце текущего года на основании распоряжения администрации Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

**7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Решение о выплате главе муниципального образования премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Советом депутатов Гавриловского сельсовета, выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться единовременно, ежеквартально, а также к профессиональному празднику Дню местного самоуправления.

7.3. Основными показателями премирования являются:

- добросовестное и качественное выполнение полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области - положительные результаты в социально-экономическом развитии сельского поселения.

7.4. Вновь избранным главам муниципального образования, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

7.5. Размер премии определяется в абсолютных суммах (рублях) либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада; денежного содержания.

7.6. Решение о выплате премии оформляется распоряжениемпредседателя (заместителя председателя) Совета депутатов Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области, принятого во исполнение решения Совета депутатов муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, с указанием в нем конкретных размеров премий.

**8. Премия по результатам работы за год**

8.1. Премия является мерой поощрения главы муниципального образования и выплачивается по результатам работы за год в размере до одного месячного фонда оплаты труда в пределах средств фонда оплаты труда.

8.2. Основанием (условием) для выплаты премии по результатам работы за год является положительная (удовлетворительная) оценка деятельности главы муниципального образования, установленная решением Совета депутатов муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области по итогам заслушивания ежегодного отчета о результатах его деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

8.3. В случае признания Советом депутатов муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области деятельности главы муниципального образования, по итогам заслушивания его ежегодного отчета, указанного в пункте 2 настоящего раздела, не удовлетворительной, премия по результатам работы за год не выплачивается.

8.4. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения председателя (заместителя председателя) Совета депутатов Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области, принятого во исполнение решения Совета депутатов муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о положительной (удовлетворительной) оценке деятельности главы муниципального образования, по результатам его работы за год.

**9. Материальная помощь**

9.1. Материальная помощь главе муниципального образования, выплачивается на основании распоряжения администрации Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области в размере одного должностного оклада единовременно и предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 дней в случаях:

- юбилейной даты: 50 лет; 55 лет; 60 лет; 65 лет;

- в связи со смертью близких родственников (отца, матери, родных братьев и (или) сестер, дедушки, бабушки, детей, супруга (супруги)).;

- рождением ребенка;

- личным бракосочетанием.

9.2. Распоряжение администрации Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области о выплате материальной помощи издается на основании документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 1 настоящего раздела, и решения Совета депутатов муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

Копии соответствующих документов прилагаются к распоряжению администрации Гавриловского сельсовета Саракташского района Оренбургской области о выплате материальной помощи.

9.3. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

**10. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность (главы муниципального образования)**

10.1. При формировании фонда оплаты труда главы муниципального образования используется действующее штатное расписание (в расчете на год), а также предусматривается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов с районным коэффициентом, четыре премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов с районным коэффициентом каждая, премия по результатам работы за год в размере до одного месячного фонда оплаты труда и материальная помощь - в размере одного должностного оклада без учета районного коэффициента.

10.2. Фонд оплаты труда может быть увеличен за счет перераспределения расходов на текущее содержание и начислений на оплату труда в пределах сметы расходов.

10.3. Денежное содержание главы муниципального образования, выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускается.

10.4. За лицами, замещающими муниципальные должности, сохраняется размер денежного содержания в случаях, когда размер денежного содержания, исчисленный в соответствии настоящему положению, оказывается ниже ранее установленного.