

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

22.12.2021 с. Гавриловка № 51-п

**Об утверждении Плана мероприятий по сокращению (недопущению) просроченной кредиторской задолженности муниципального образования Гавриловский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

В соответствии с пунктом 2.2.1 Соглашения "О мерах по обеспечению устойчивого социально-экономического развития и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Гавриловский сельсовет на 2021г., от 29 января 2021 года

**УТВЕРДИТЬ:**

1.План мероприятий по сокращению (недопущению) просроченной кредиторскойзадолженностимуниципального образования Гавриловский сельсовет за период 2021 года, согласно приложению к настоящему постановлению (далее - План).

2.Главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств муниципального образования Гавриловский сельсовет:

3.Обеспечить исполнение плана, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления.

4.Направлять бюджетные ассигнования на погашение просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января текущего финансового года, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Гавриловский сельсовет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Е.И.Варламова

Разослано: прокуратуре района, финотдел администрации района.

Приложение

к постановлению администрации

Гавриловского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 30.12.2021 № 51-п

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по сокращению (недопущению) просроченной кредиторской задолженности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки выполнения мероприятия** | **Ответственные за исполнение мероприятия** |
| Предварительный анализ проектов договоров на предмет предотвращения образования кредиторской задолженности | Постоянно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Анализ своевременности представления на оплату и своевременности оплаты первичных документов | Постоянно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Анализ законности предъявленных к оплате первичных документов | Постоянно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Анализ причин, сроков образования просроченной кредиторской задолженности отражённой в отчётности | Ежемесячно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Организация внутреннего аудита по мероприятиям направленных на снижение кредиторской задолженности и недопущению просроченной кредиторской задолженности |  | Руководители, бухгалтерские службы |
| Анализ прогноза кассовых выплат, представляемых главными распорядителями бюджетных средств | Постоянно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Своевременное уточнение сводной бюджетной росписи местного бюджета | По мере необходимости | Руководители, бухгалтерские службы |
| Проведение ежемесячного анализа просроченной кредиторской задолженности, отражённых в отчётности | Ежемесячно, в сроки | Руководители, бухгалтерские службы |
| Проведение ежеквартального мониторинга показателей просроченной кредиторской задолженности | Ежеквартально | Руководители, бухгалтерские службы |